



Située dans un cadre magnifique et au calme, la MRPS est à la fois une institution médico-sociale et résidentielle. Fondée en 1849, elle compte 300 collaborateurs et accueille des personnes âgées dépendantes (196 en EMS) et indépendantes (220 en Résidences). Afin de rejoindre la direction de l'Institution, nous recherchons un/une

Directeur-Directrice des Ressources humaines à 100%

Nota Bene : dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois la valeur d'un féminin et d'un masculin.

Mission

Le DRH élabore, en étroite collaboration avec la direction générale, et met en œuvre la politique Ressources Humaines de manière à ce qu'elle accompagne et soutienne la stratégie et la performance de l'Institution.

Il est garant de la création, de la mise en œuvre et de l'usage des pratiques validées par la direction générale en respect de la CCT, la Loi sur le Travail et la politique des Ressources Humaines de la MRPS, en vue d'administrer, mobiliser et développer les ressources humaines au sein de l'Institution. Il assure également l'exact versement des salaires.

Il tend à faire coïncider les besoins qualitatifs et quantitatifs de l'Institution en matière de personnel avec les attentes et le potentiel des collaborateurs, ceci s'inscrivant dans une gestion prévisionnelle

Activités principales

Le DRH définit des plans d'action, il les conçoit et pilote leur réalisation. Avec son équipe, il assure le management général des Ressources Humaines :

- Participer au recrutement des collaborateurs dans l'objectif d'attirer les meilleurs candidats et de leur faire partager les valeurs et la culture de l'entreprise.
- Former et développer les compétences des collaborateurs.
- Prévoir et anticiper les besoins RH : Gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences.
- Organiser la concertation et le dialogue social avec les membres du personnel ou leurs représentants.
- Concevoir et faire évoluer la politique des Ressources Humaines.
- Contrôler la conformité d'application des obligations légales et réglementaires.
- Participer au Comité de Direction (CODIR) en y apportant l'expertise RH nécessaire à la définition des actions favorisant la motivation du personnel, le développement des compétences professionnelles afin de répondre aux besoins présents et à venir de la MRPS.
- Elaborer et tenir à jour les procédures RH.
- Favoriser l'amélioration continue et le développement de cette gestion prospective des ressources humaines, en étroite collaboration avec la direction générale.
- Apporter son soutien aux hiérarchies dans tous les domaines liés au management du personnel, à l'organisation du travail et à la gestion des conflits.
- Assurer la sélection et le recrutement du personnel, en respect des dotations en effectifs.
- Proposer et gérer la formation continue des cadres et collaborer avec les hiérarchies sur les actions spécifiques de formation du personnel.
- Créer et publier des tableaux de bord réguliers.
- Favoriser le développement d'un climat de travail harmonieux basé sur le respect de la personnalité de chacun et l'égalité de traitement.
- Apporter aux responsables et cadres opérationnels, l'expertise RH voulue au sein du CODIR

Activités spécifiques

- Participer activement à diverses séances de travail ou de réflexion en y apportant les compétences RH.
- Collaborer à divers mandats particuliers validés et/ou délégué par la direction générale.
- Créer, le cas échéant, et tenir à jour les directives internes liées au SCI (Système de Contrôle Interne).
- Assurer une représentation externe à la MRPS sur délégation de la direction générale (Groupes de travail FEGEMS, OCIRT, avocat, etc.).
- Gérer le groupe de travail et de suivi des MSST (Mesures de Santé et de Sécurité au Travail) et celui de la solution de branche.
- Participer aux projets institutionnels et jouer une part active dans leur émergence et leur développement
- Participer au tournus de garde de direction.
- Représenter la MRPS auprès du Préposé cantonal à la protection des données et à la transparence avec le directeur général.
- Assurer le respect, notamment, de la loi fédérale sur la protection des données (LPD), la loi cantonale sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (LIPAD) et son règlement d'application (RIPAD).

Compétences

Le DRH est à la fois un manager d'équipe, un membre du comité de direction, l'interlocuteur des partenaires sociaux et des collaborateurs sur les questions RH, c'est aussi le représentant de la culture de l'entreprise.

- Proactivité
- Leadership
- Intelligence relationnelle
- Persévérance
- Ecoute
- Qualités de communication
- Disponibilité
- Prise d'initiative et capacité à décider
- Rigueur et organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Discrétion
- Impartialité
- Intégrité

Parcours

- Brevet fédéral de Spécialiste en RH
- Expérience professionnelle de 8 à 10 ans (en EMS un plus)
- Connaissance des institutions de droit public
- Supervision d'équipes
- Maîtrise des outils bureautiques de base

Nous offrons : un emploi stable et motivant dans un cadre de travail participatif.

Horaires : horaire de bureau

Date d'entrée en fonction : à définir

Si vous répondez à ce profil, veuillez adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificat de travail, diplôme, copie d'un permis de travail valable sur le canton de Genève, etc.), en version électronique à recrutement@mrps.ch avant le **18 octobre 2019**.